

Belo Horizonte, 25 de fevereiro de 2025.

À
CÂMARA MUNICIPAL DE
POMPÉU - MG

Encaminhamos-lhe, anexa, Proposta de Prestação de Serviços Técnicos do Instituto Mineiro de Administração Municipal - **IMAM** referente à realização de Concurso Público para admissão de servidores no Quadro de Pessoal Efetivo da Câmara Municipal de Pompéu-MG.

Aproveitando a oportunidade para manifestar os nossos protestos de elevada consideração e colocando-nos à disposição para informações complementares que porventura se tornem necessárias.

Atenciosamente,

Beatriz de Barros Álvares Cabral
Superintendente Comercial

Lucas
Luziana
Mogall

**PROPOSTA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
TÉCNICOS REFERENTES À REALIZAÇÃO DE
CONCURSO PÚBLICO PARA A CÂMARA MUNICIPAL
DE POMPEU/MG.**

1. INTRODUÇÃO

O IMAM tem a honra de oferecer à Câmara Municipal de Pompéu os trabalhos profissionais de realização de Concurso Público para preenchimento dos seguintes cargos vagos no seu Quadro de Pessoal, conforme tabela abaixo:

Cargo	Vagas	Escolaridade	Vencimento (R\$)	Carga horária
1 Agente Administrativo	7	Ensino Médio	3.045,00	36
2 Assistente Social	1	Superior	5.913,66	36

2. LICITAÇÃO E SUA DISPENSA

O Instituto Mineiro de Administração Municipal - IMAM, é uma entidade civil, criada para prestar assistência às administrações públicas em planejamento, organização, legislação e recursos humanos, visando o fortalecimento do governo local e o aperfeiçoamento dos serviços urbanos. A contratação do IMAM pode ser dispensada de licitação, base no art. 75, inciso XV, da Lei 14.133/2021 nos seguintes termos da Súmula do Tribunal de Contas da União (TCU):

Na verificação do atendimento aos requisitos legais para caracterização da aludida dispensa, à luz da legislação pertinente, considera-se:

* Instituição nacional sem fins lucrativos: Trata-se de requisito de constatação objetiva. O ato constitutivo da entidade, datado de 05/10/88, está registrado no Cartório Jero Oliva - Registro Civil das Pessoas Jurídicas sob o n.º 71.332, do livro A, de 25/11/88. Cuida-se de uma sociedade Civil de assistência social, sem fins lucrativos, com sede e foro na cidade de Belo Horizonte (MG) (art. 1º do Estatuto Social).

* Incumbida regimental ou estatutariamente da pesquisa, no ensino ou do desenvolvimento institucional, científico ou tecnológico: O art. 2º do Estatuto Social do IMAM estabelece como objetivo da entidade "I - promover a pesquisa, o ensino, a capacitação técnica e o desenvolvimento institucional, com destaque no que se refere aos conhecimentos em gestão pública."

* Desde que a pretensa contratada detenha inquestionável reputação ético-profissional: Essa exigência visa resguardar a Administração Pública que tem como cargo institucional a tutela dos interesses públicos, de contratar com pessoas investidas de idoneidade ética e profissional. O atendimento por parte do Instituto Mineiro de Administração Municipal - IMAM a esse requisito, a exemplo dos demais, é bastante claro, não restando dúvidas quanto a sua idoneidade, atestado por vários Municípios e Entidades Públicas para as quais prestou serviços ao longo de seus **trinta e cinco anos de existência**. Trata-se de instituição que detém vasta experiência em Administração Pública adquirida com inúmeros e diversos trabalhos desenvolvidos por quase todo o Estado de Minas Gerais, defrontando com as mais variadas realidades que a Administração Pública oferece. Na prestação de serviços para a realização de Concurso Público, objeto da presente proposta, o IMAM realizou mais de 600 concursos para vários municípios, órgãos estaduais e privados, dos menores aos de estrutura mais complexa. Os integrantes de seu corpo técnico e de consultores são altamente qualificados e com grande experiência em vários órgãos do poder Público, conforme se depreende de seus currículos.

2.1. ÚLTIMOS CONCURSOS REALIZADOS COM DISPENSA DE LICITAÇÃO

- Prefeitura Municipal de Belo Horizonte – Hospital Odilon Behrens;
- Prefeitura Municipal de Arcos;

Eucagela
Mazena



- Prefeitura Municipal de Ipatinga;
- Prefeitura Municipal de Mariana;
- Prefeitura Municipal de Itabirito;
- Prefeitura Municipal de Divisa Nova
- Prefeitura Municipal de Poços de Caldas;
- Empresa de Desenvolvimento de Itabira – ITAURB;
- Prefeitura Municipal de Araxá;
- Câmara Municipal de Cláudio;
- Prefeitura Municipal de Muriaé;
- INPAR – Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Andradadas – MG;
- Prefeitura Municipal de Ouro Fino;
- Câmara Municipal de Andradadas;
- Prefeitura de Pompéu;
- Prefeitura Municipal de Pouso Alegre;
- Prefeitura Municipal de Cássia;
- Prefeitura Municipal de Delfinópolis;
- Prefeitura Municipal de Timóteo;
- Câmara Municipal de Cássia.

3. CARACTERIZAÇÃO DOS TRABALHOS PROPOSTOS

Na realização do Concurso Público o **IMAM** desenvolve as seguintes etapas, a saber:

3.1. ELABORAÇÃO DO EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO E ASSESSORIA JURÍDICA

O **IMAM** trabalha em conjunto com o órgão Contratante na elaboração do Edital do Concurso Público, valendo-se da experiência adquirida em mais de seiscentos concursos realizados para diversos municípios, órgãos da Administração Estadual e empresas privadas, ressaltando, o da Secretaria de Estado da Educação de Minas Gerais, o maior já realizado no país com aproximadamente um milhão de candidatos inscritos.

Para a elaboração do Edital são consideradas as características e disposições da legislação municipal, estadual e de outras esferas que regem a matéria.

3.2. COMISSÃO DE CONCURSO PÚBLICO

Faz parte da metodologia adotada pelo **IMAM** trabalhar junto com uma Comissão de Concurso Público. Esta Comissão será nomeada pelo Presidente da Câmara cujo objetivo é de acompanhar e atestar toda a clareza e transparência do Processo. Deverá a mesma ser composta por segmentos representativos da comunidade.

3.3. ELABORAÇÃO DOS PROGRAMAS DE PROVAS

Na elaboração dos Programas das Provas são considerados os conhecimentos necessários ao desempenho das atividades inerentes aos cargos ofertados, enfatizando, desta forma, os conhecimentos práticos em detrimento dos meramente acadêmicos.

Serão elaboradas questões inéditas sendo 30 para o cargo de Agente Administrativo e 40 questões para o cargo de Assistente Social.

3.4. INSCRIÇÃO DOS CANDIDATOS AO CONCURSO PÚBLICO

O **IMAM** promoverá a inscrição dos candidatos ao Concurso Público somente pela *internet* através de seu *site*, tornando o processo simples, descomplicado. A Câmara deverá disponibilizar ao público um computador, ligado à internet, e impressora.

[Handwritten signature]
Eucagil

[Handwritten signature]
Suzana Magalhães



3.4.1. INSCRIÇÃO DOS CANDIDATOS COM DIREITO À ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

O **IMAM** após análise dos pedidos de isenção emitirá relatório dos deferimentos e indeferimentos.

3.5. ELABORAÇÃO DAS PROVAS DO CONCURSO PÚBLICO

As provas utilizadas pelo **IMAM** são elaboradas por professores, técnicos e consultores, encomendadas especificamente para cada situação, sendo levada em consideração a realidade local, as características regionais e as atividades a serem desenvolvidas por cada função.

A impressão e guarda das provas são feitas pelo **IMAM**, com todos os cuidados necessários ao sigilo e segurança do Processo.

3.6. APLICAÇÃO DAS PROVAS

As provas são realizadas em fins de semana, utilizando-se as escolas disponíveis na rede municipal, coordenadas por equipe do **IMAM**, especialmente deslocada para tal fim, sendo recrutados fiscais de provas na própria cidade onde se realiza o Concurso Público, preferencialmente professores das escolas utilizadas. A Comissão de Concurso Público é solicitada a acompanhar todo o processo de aplicação das provas. São utilizados cartões de respostas personalizados e individualizados para as provas objetivas de múltipla escolha.

3.7. CORREÇÃO ELETRÔNICA DAS PROVAS

As provas objetivas de múltipla escolha são corrigidas eletronicamente, propiciando segurança e rapidez na apuração dos resultados. A correção se dá na sede do **IMAM** em Belo Horizonte.

3.8. PONTUAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO DOS CANDIDATOS

Feita a correção das provas objetivas, o **IMAM** emite listagem com a pontuação e classificação dos candidatos aprovados.

3.9. ANÁLISE E PARECERES SOBRE EVENTUAIS RECURSOS

Conforme determinar o Edital, eventuais recursos apresentados contra a Prova Objetiva de Múltipla Escolha serão respondidos em pareceres emitidos pela Banca Examinadora.

3.10. PROVA DE TÍTULOS

Serão analisados os títulos dos candidatos para o cargo de Assistente Social.

3.11. EMISSÃO DE RESULTADOS

Percorridos todos os passos anteriores o **IMAM** emite listagem informatizada dos candidatos classificados para ratificação da Comissão de Concurso Público e respectiva homologação pelo Presidente da Câmara.

3.12. EMISSÃO DE LISTAGEM PARA CONVOCAÇÃO DE APROVADOS

Após o pagamento pela Câmara ao **IMAM** da última parcela devida, o **IMAM** fornece ao Setor de Recursos Humanos ou órgão competente para esse fim, Banco de Dados contendo todos os dados necessários para a convocação dos candidatos aprovados, bem como as Folhas de Respostas.

3.13. EMISSÃO DE CADASTRO DE CONCORRENTES

O **IMAM** emite e fornece ainda à Câmara Municipal de Pompéu o cadastro na forma de Banco de Dados com as informações prestadas por todos os candidatos inscritos no Concurso Público.

3.14. ATENDIMENTO AO CANDIDATO

Para informações aos candidatos o **IMAM** manterá além do seu site, um plantão de atendimento telefônico durante o horário previsto no Edital de Concurso Público.

[Handwritten signature]
Guacagula
Luziana
M. de Souza

**4. OBRIGAÇÕES DA CÂMARA MUNICIPAL DE POMPEU**

À Câmara caberão durante o desenvolvimento dos trabalhos referente ao Concurso Público as seguintes obrigações:

4.1. CRIAÇÃO DA COMISSÃO DE CONCURSO PÚBLICO

Composta, preferencialmente, por representantes da comunidade tais como: OAB, Ministério Público, Associações Profissionais e Prefeitura Municipal com o objetivo de acompanhar o trabalho a ser desenvolvido pelo IMAM.

4.2. LOCAIS PARA DESENVOLVIMENTO DOS TRABALHOS

- 4.2.1. Local público com um computador, ligado à internet, e impressora;
- 4.2.2. Os locais para realização das provas: escolas da rede pública ou privada que possam ser utilizadas durante o(s) fim(s)-de semana, período em que são realizadas as provas.

4.3. DESIGNAÇÃO DE SERVIDORES DA CÂMARA PARA ACOMPANHAR AS ATIVIDADES DOS TÉCNICOS DO IMAM

Os servidores indicados serão os interlocutores da Câmara durante os trabalhos executados pelo IMAM, facilitando o acesso à legislação, informações locais, contatos que porventura se façam necessários com dirigentes de órgãos e entidades locais, indicação de escolas destinadas à realização das provas e contatos com as respectivas diretorias dentre outras providências que se fizerem necessárias.

4.4. PUBLICAÇÃO DO EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO

Por se tratar de documento oficial e com força de Lei, a publicação do Edital deve ser feita pela Câmara Municipal, utilizando-se dos meios usuais para divulgação de atos oficiais.

4.5. DIVULGAÇÃO

A transparência e divulgação são indispensáveis para o sucesso da realização de um Concurso Público. A Câmara Municipal de Pompéu deverá se responsabilizar pela divulgação nos meios de comunicação local e regional, antes e durante o período de inscrições e realização do Processo.

4.6. ABERTURA DE CONTA BANCÁRIA

A Câmara deverá abrir conta bancária específica para arrecadação dos valores das taxas de inscrição bem como contratar uma carteira de cobrança. Esta carteira deverá possibilitar efetuar o registro do boleto no momento de sua emissão.

A abertura das inscrições só iniciará após a homologação dos boletos junto à instituição bancária e testes de emissão, pagamento e retorno no Sistema de Concurso do IMAM.

5. CRONOGRAMA

A ser ajustado entre o IMAM e a CÂMARA.

6. TAXA DE INSCRIÇÃO

É facultada à Câmara cobrança e a arrecadação direta das taxas de inscrição devida pelos candidatos.

7. REMUNERAÇÃO DO IMAM

Pelos serviços prestados o IMAM será remunerado por candidato inscrito, independentemente de serem isentos do pagamento da taxa de inscrição, conforme tabela e observações abaixo:

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]



Número de Candidatos	Valor a ser pago ao IMAM
Até 500	Valor fixo de R\$ 39.000,00 (trinta e nove mil reais)
Acima de 500	Valor fixo acima acrescido de R\$ 30,00 (trinta reais) por candidato que exceder a 500 candidatos.

Qualquer atividade não incluída nesta proposta poderá ser desenvolvida pelo IMAM, se julgada pertinente pelas partes. Se acarretarem custo adicional, o mesmo será motivador de proposta complementar e/ou termo aditivo ao contrato que vier a ser firmado.

8. FORMA DE PAGAMENTO AO IMAM

O pagamento será efetuado em três parcelas, mediante a apresentação de Nota Fiscal, na seguinte forma:

- 60% (sessenta por cento) até 10 (dez) dias após término das inscrições;
- 35% (trinta e cinco por cento) até 10 (dez) dias após a realização das provas;
- 05% (cinco por cento) até 10 (dez) dias após a entrega do resultado.

9. CONTRATO

A presente Proposta, uma vez aceita pela Câmara Municipal de Pompéu, deverá ser convertida em Contrato de Prestação de Serviços Especializados, a ser firmado com o IMAM.

A validade desta Proposta é de 60(sessenta) dias

Belo Horizonte 25 de fevereiro de 2025

INSTITUTO MINEIRO DE
ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL
IMAM:25567835000159

Assinado de forma digital por INSTITUTO
MINEIRO DE ADMINISTRAÇÃO
MUNICIPAL IMAM:25567835000159
Dados: 2025.02.25 10:13:10 -03'00'

Beatriz de Barros Álvares Cabral
Superintendente Comercial

Eucagela
Suzana
Magalhães



Belo Horizonte, 25 de fevereiro de 2.025.

À
CÂMARA MUNICIPAL DE
POMPÉU - MG

Encaminhamos-lhe, anexa, Proposta de Prestação de Serviços Técnicos do Instituto Mineiro de Administração Municipal - **IMAM** referente à realização de Concurso Público para admissão de servidores no Quadro de Pessoal Efetivo da Câmara Municipal de Pompéu-MG.

Aproveitando a oportunidade para manifestar os nossos protestos de elevada consideração e colocando-nos à disposição para informações complementares que porventura se tornem necessárias.

Atenciosamente,

Beatriz de Barros Álvares Cabral
Superintendente Comercial