



CÂMARA MUNICIPAL DE MORRO DA GARÇA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Senhor Presidente,
Senhores Vereadores,

Apresento o incluso Projeto de Decreto Legislativo nº 09//2025, que “Concede o Título de Cidadã Honorária do Município de Morro da Garça-MG a Senhora ISABEL VALADARES RIBEIRO MACHADO”.

Isabel Valadares é natural de Papagaios/MG, nascida aos 16 de março de 1979. Filha de Dárcio Maciel Ribeiro e Mercedes Valadares Ribeiro. Possui formação em Administração/Comunicação Organizacional/Recursos Humanos. Pós graduada em Gestão de Pessoas, pela Fundação Dom Cabral. Bacharel em Administração com ênfase em Comunicação Organizacional pelo Centro Universitário UNA.

Considerando o grande merecimento e justiça desta significativa homenagem, conto com a aprovação dos Senhores Vereadores a esta proposição.

Sala das Sessões, 17 de setembro de 2025.


Rose Grazielle Fernandes Freitas Cândido
Vereadora



CÂMARA MUNICIPAL DE MORRO DA GARÇA

ESTADO DE MINAS GERAIS

PROJETO DE DECRETO LEGISLATIVO Nº 09/2025

CONCEDE O TÍTULO DE CIDADÃ HONORÁRIA DE MORRO DA GARÇA A SENHORA ISABEL VALADARES RIBEIRO MACHADO.

Art. 1º. Fica concedido a Senhora ISABEL VALADARES RIBEIRO MACHADO, o Título de Cidadã Honorária do Município de Morro da Garça, Estado de Minas Gerais.

Art. 2º. Este Decreto Legislativo entra em vigor na data da sua promulgação.

Sala das Sessões, 17 de setembro de 2025.

Rose Grazielle F. S. Cândido
Rose Grazielle Fernandes Freitas Cândido
Vereadora

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

MINISTÉRIO DA INFRAESTRUTURA SECRETARIA NACIONAL DE TRÂNSITO



CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO / DRIVER LICENSE / PERMISO DE CONDUCCIÓN

2º 1º NOME E SOBRENOME

ISABEL VALADARES RIBEIRO MACHADO

1ª HABILITAÇÃO

07/04/2003

3 DATA, LOCAL E UF DE NASCIMENTO

16/03/1979 PAPAGAIOS/MG

4a DATA EMISSÃO

05/10/2022

4b VALIDADE

04/10/2032

ACC

D

4c DOC. IDENTIDADE / ÓRG. EMISSOR / UF

MG8792184 SSP MG

4d CPF

846.820.786-15

5 Nº REGISTRO

02815440008

9 CAT. HAB.

B

NACIONALIDADE

BRASILEIRO

FILIAÇÃO

DARCIO MACIEL RIBEIRO

MERCEDES VALADARES RIBEIRO



Isabel Valadares

7 ASSINATURA DO PORTADOR

9	10	11	12
ACC			
A			
A1			
B		04/10/2032	
B1			
C			
C1			

9	10	11	12
D			
D1			
BE			
CE			
C1E			
DE			
D1E			

12 OBSERVAÇÕES

A;

LOCAL

BELO HORIZONTE, MG

EURICO DA CUNHA NETO
DIRETOR DETRAN - MG

ASSINATURA DO EMISSOR

20685214855
MG625759630

MINAS GERAIS

2453656619

2453656619

PROIBIDO FALSIFICAR

ISABEL VALADARES RIBEIRO MACHADO

Belo Horizonte / MG CEP: 30380-610
Tel.: (31) 98869.4690 E-mail: isabel@bsmfazenda.com.br

ÁREA DE ATUAÇÃO

⌘ Administração/Comunicação Organizacional/Recursos Humanos

FORMAÇÃO

- ⌘ Pós-graduada em Gestão de Pessoas – Fundação Dom Cabral - 2007
- ⌘ Bacharel em Administração com ênfase em Comunicação Organizacional pelo Centro Universitário UNA – 2005

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- ⌘ Cadastro e Apresentação de Emendas ao Orçamento do Estado, utilizando o Sistema da ALMG.
- ⌘ Indicação e Cadastro de Emendas Parlamentares junto ao SIGCON
- ⌘ Representar a ALMG junto a Secretários de Estado e/ou presidentes de órgãos governamentais, acompanhando lideranças políticas.
- ⌘ Atendimento a lideranças políticas com tomadas de decisões, quando necessário.
- ⌘ Atendimento a pessoas físicas e jurídicas, filtrando informações antes de encaminhá-las aos responsáveis.
- ⌘ Elaboração de pautas para audiências com Governador, Secretários de Estado e outros.
- ⌘ Conferência da redação dos Ofícios e Cartas enviadas pelo Gabinete Parlamentar.
- ⌘ Cadastro e acompanhamento de processos nas Secretarias de Estado.
- ⌘ Conhecimento e vivência em diversas áreas que envolvem a rotina parlamentar, bem como emendas parlamentares, secretarias de estado, órgãos governamentais e privados.
- ⌘ Atuação dentro de gabinete parlamentar, seguindo e criando procedimentos e rotinas.
- ⌘ Experiência em coordenação de equipes, promovendo relacionamento interpessoal.
- ⌘ Desenvoltura na condução de grupos e administração de conflitos.
- ⌘ Implantação de estrutura de Gestão de Pessoas. Análise, diagnóstico e desenvolvimento de programa de treinamento.
- ⌘ Levantamento de necessidades de desenvolvimento profissional junto aos gestores, fazendo pesquisa nas áreas, contemplando objetivos e metas da empresa e necessidades individuais indicadas nas descrições de cargos.
- ⌘ Administração e condução de inúmeros processos seletivos, em níveis diferenciados (gerencial e operacional), usando entrevistas técnicas e dinâmicas, alcançando diminuição da rotatividade na empresa e estruturação de estratégias para retenção de talentos.
- ⌘ Organização e coordenação do banco de currículos de empresas, facilitando a identificação de profissionais internos e de mercado com muito mais facilidade e presteza.

- ☞ Coordenação da área de benefícios, fazendo captação e seleção de fornecedores (alimentação, transporte, cestas básicas, assistência médica), contrato de serviços e administração dos contratos, negociando com frequência, a fim de garantir a qualidade do serviço com custo compatível e disponibilidade orçamentária da empresa.
- ☞ Diretoria de comunicação interna empresarial, coordenando manutenção em quadros de gestão à vista, jornal interno, comunicados oficiais e intermediações nas relações profissionais.
- ☞ Implantação de ações de Responsabilidade Social e Voluntariado, bem como a mobilização e incentivo da participação dos colaboradores em ações sociais, lançamento de campanhas temáticas, dentre outras atividades.

EMPRESAS

- ☞ Fazenda Buriti de Santa Mônica – Ltda / BSM Agropecuária (06/2020)
Sócia-Proprietária
- ☞ MINERAÇÃO ALTO DAS PEDRAS LTDA (12/2003 –06/2020)
Papagaios/MG
Cargo: Sócia
- ☞ ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MINAS GERAIS (03/2010 – 10/2011)
Cargo: Assessora Parlamentar - Deputado Estadual Inácio Franco
- ☞ MINERAÇÃO ALTO DAS PEDRAS LTDA (12/2003 –02/ 2010)
Papagaios/MG
Cargo: Sócia-Diretora
- ☞ ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MINAS GERAIS (10/1998 – 05/2002)
Cargo: Assessora Parlamentar – Deputado Estadual Antônio Júlio
- ☞ PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS (04/1993 – 09/1998)
Cargos: Chefe de Gabinete; Secretária; Recepcionista; Telefonista

CURSOS EXTRAS

- ☞ Sistemas de Orçamento e PPAG – Escola do Legislativo
- ☞ Inglês, espanhol com facilidade de leitura e escrita. Francês Básico.
- ☞ Informática
- ☞ A Secretária na Administração Pública – SENAC
- ☞ Técnicas de Redação – Escola do Legislativo
- ☞ As Melhores Práticas em Gestão de Pessoas – ABRH
- ☞ Desafios Motivadores – Consulting House
- ☞ Gestão da Competência – Qualypro Soluções Integradas
- ☞ O Profissional de Treinamento – FIEMG
- ☞ Como Levar Qualidade de Vida para sua Empresa – CICI / FIEMG
- ☞ Leitura Dinâmica – FECOMÉRCIO
- ☞ Participação em diversos seminários, palestras e debates em Belo Horizonte e São Paulo
- ☞ Gerenciamento pelas Diretrizes – INDG
- ☞ HSM Management 2007/2008/2009 – São Paulo/SP
- ☞ Workshop de Endomarketing – Analisa de Medeiros Brum
- ☞ Comunicação em público e partes interessadas – INDEPE
- ☞ Finanças para Mulheres – Escola Financeira/Belo Horizonte/MG